

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 2024年 2月 7日

事業所名: KID ACADEMY新居浜校

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	8			広い空間を確保し、お子様が安全に過ごせるよう工夫をしております。また、家具の配置や転倒防止、角の保護など安全にも配慮しております。	15					
	2 職員の適切な配置	8			人員配置につきましては、法令を遵守しており、有資格者(保育士・児童指導員など)を配置しております。	14	1				
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	8			視覚的情報量を制限し、必要に応じ対応できるようひらけた空間を用意しています。	13	2				
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	8			毎日の清掃及び、こまめな消毒を実施し快適な空間づくりをしています。また、飛び出し防止用ゲートを設置し安全な空間にしています。	15					
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	8			定期的にはスタッフミーティングを実施し、適切な支援につながるよう努めています。						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			8	当事業所では第三者評価は実施しておりません。						
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	8			当事業所ではより質の高い支援を保つため、定期的には研修を実施しております。研修の内容につきましては権利擁護に関する研修なども取り入れております。						
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	8			定期的には個別面談や保護者勉強会を実施しており、その中でいただいたご意見をもとにスタッフ間で情報共有をし、支援につなげております。	15					
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	8			個別支援計画には具体的な支援内容を記載しております。	15					
	3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	8			お子様の様子やご家庭からのご希望に応じて柔軟に対応しております。						



区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
関係機関との連携（続き）	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備											
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	8			継続した支援に活かせるよう新居浜市のサポートファイル作成に参加しております。また、事業所独自でも引き継ぎ書を作成しております。						コロナ禍の影響もあり以前に比べ機会が減ってしまっている面があります。日対面の方法も活用し積極的に行ってまいります。	
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	8			担当社会への参加、引き継ぎ書の作成をしております。							
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	8			外部研修にも積極的に参加しています。							
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	4	3	1	利用児童以外のお子様との交流の機会は設けておりません。	5	1	1	8		今後検討し有益な活動があれば計画してまいります。	
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	4	3	1	地域の方との交流の機会は設けておりませんが、今後検討し有益な活動があれば計画してまいります。							
	保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	8			パンフレット、写真、重要事項説明書などを用い丁寧に行っております。						
		2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	8			計画見直しの際に、丁寧に説明を実施しております。	15					
3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施		7	1		2か月に1回保護者勉強会を実施しております。	14			1			

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	8			定期的なモニタリング、日々の引継ぎ等で行っております。	15					
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	8			定期的なモニタリングの他、連絡ノートやLINE、面談などで必要に応じていつでも対応しております。	15					
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	8			保護者勉強会の中に交流の時間を設けております。	14			1		
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	8			苦情相談窓口を設け、その他申立先とともに重要事項説明書に明記しております。	10			5		
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	8			連絡ノートやLINEにてやり取りをしております。	15					
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	8			お子様一人一人に合わせて作った活動内容のレポートを毎月発行しております。	15					
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	8			年に1回個人情報保護の研修を行い、取扱いに気を配っております	15					
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	8			各種マニュアルを作成し、随時閲覧できるようにしております。	12			2		
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	6	2		定期的に避難訓練を行っております。	9			6		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の 対応（続き）	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	8			虐待防止委員会主催の研修を行っています。						
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	6	2		やむを得ず身体拘束を行う場合について研修等にて周知徹底しております。保護者の方へは重要事項説明書において説明を行っています。						
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	3	2	1	食品提供を行っていないため対応を取っていません。						
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	8			ヒヤリハットの用紙を用意し、当該事象が起こった場合、ミーティングにて再発防止策を考える体制を整備しています。						
満足度	1 子供は通所を楽しみにしているか					14	1				
	2 事業所の支援に満足しているか					15				とても親子に寄り添った支援をして頂いていると思います。	