

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		KID ACADEMY西神中央校				公表日	2026年 2月 26日		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	・限られた広さの室内でも安全に過ごしていただけるよう、状況に応じて支援内容を設定しています。	・今後も、安全面に十分配慮しながら支援をしていきます。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	0	5	・限られた人員の中で連携をとって支援を行っています。	・今後も、工夫を行いながら安全に支援を行えるように努めていく。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	1	・余計な物を置かず、シンプルな空間になるように努めています。 ・こどもたちが集中しやすい環境で過ごせるように設定しています。	・トイレやお手洗い場が室内にないため、こどもが来所した時等に、お手洗いが必要か確認を行っています。 ・感染予防のため手指消毒を徹底しています。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	・室内が白いため清潔感がある。 ・個別支援室などはないが、机の配置などを工夫している ・毎朝の掃除と終了時の消毒などを徹底し清潔を保つよう努めています。 ・子どもたちが使用する教具など丁寧に消毒を行っています。				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	2	3	・個別の部屋はないが、必要に応じて事務所を使用しています。				
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	1	・毎朝のミーティングなどスタッフ同士が共有する時間があり、話し合いが行われています。	・引き続き、朝礼で情報共有していますが、是スタッフへその日のうちに情報伝達できていないこともあるため、出勤時には業日報を見てもらう習慣作りをしていきます。目標設定と振り返りに関しても時間を作り話し合いを行っていきます。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	5	0	・保護者の意向を聞き取り、職員間で周知して改善に努めています。				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	・職員間での話し合いがしやすい環境作りを行っています。そこで出た意見を大切に実行しています。				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2		・現在は第三者評価は行っておりませんが、今後は必要に応じて検討をしていきます。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	・研修にはすべての職員が参加できるように調整しています。				
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5	0	・職員間でしっかりと話し合いを行い作成しています。 ・アセスメント、モニタリングを進めやすくするため、日々の支援の振り返りを朝礼で行い、お子様それぞれの記録表を作成し児童発達支援計画に反映しております。 ・できるだけ多くのスタッフでアセスメントやモニタリングを行い、子どもたちの課題と目標を共有できるように努めています。				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	・朝礼時などに支援の様子を共有し共通理解を深められるように努めています。 ・モニタリング、アセスメントを複数名の指導員が参加できる状態で実施しています。				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	・支援を行う際に支援計画書にも目を通しカリキュラム内容を設定するようにしています。				

適切な支援の提供	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0		・移行支援に関して就学を見据えた内容で設定し支援を行っています。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0		・前回のような形態（個別・集団等）でどのような活動に取り組んだかを見直しながらその日の支援内容をその都度考え実施しています。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5	0		・状況に合わせて個別や集団支援を組み合わせています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0		・午前中に話し合って支援内容を決めています。 ・各々のカリキュラム内容の把握や、教室の使い方も共有しています。また特に集団などはスタッフと事前にシミュレーションなどを行ってから支援しています。 ・毎朝ミーティングを行い全スタッフで共有する時間を設けています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	1		・翌日の朝礼時に支援内容を共有しています。 ・スタッフ同士で話し合い、次の日の朝に共有しています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0		・チェック表や日報で記録を残すようにしています。 ・毎日の日報が作成ができていますか確認しています。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0		・定期的にモニタリングをしています。 ・更新スケジュールを作成し、計画的に行っています。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0		・児発管や管理者が参加しています。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2		・保護者様のご要望があった際には、園訪問などを行っていますので関係機関等の連携を引き続き行っていきます。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0		・保護者から要望があった際に、行っています。 ・園マンスリーを毎月配布したり、ご要望があれば年1回の園訪問を行っています。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	1		・保護者からの要望があった際に、行っています。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	4	1		
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	4	1		
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか。	4	1		
31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3	2		・地域の児童発達支援センターとは交流がなかったため、今後は連携を広げていきたいと思っています。	

	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	3		・今後は、かすがプラザのイベントなどに参加させていただき、地域の方と交流できるイベントなどを検討していきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	3		・今後も、定期的に茶話会などの実施をしていきます。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	・契約時に説明しています。 ・契約時に細かくお伝えしております。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	・懇談時に聞き取りを行ったり、必要に応じてお話を聞く機会を設けるようにしています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	・保護者からのご要望があれば、お電話や面談で助言などを行っています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設けているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	3	・茶話会を開催し、保護者同士の交流の機会を設けております。	・きょうだい同士で交流する機会は設けていないため、今後検討していきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	・朝礼時など共有し話し合い、迅速に対応するよう努めています。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	・毎月のマンスリーレポートを発行し情報を発信しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	・個人情報の取り扱いについては、鍵のついた書庫に保管しています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	・送迎時や懇談時にお子様の様子をお伝えしたり、ご家庭の様子をお聞きしています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	4		・現在は行っていませんが、イベントを開催して地域と交流する場を設けていくことも検討していきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	・年間で予定を立て、訓練する月を決めており必ず実施し振り返りなどもしています。	
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	・感染症や災害等の業務計画についての研修を行い、訓練を実施しています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	5	0	・アレルギーのあるお子様は全員把握するようにしております。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	・安全計画について毎月会議を行い、室内外の点検や、不備の管理、確認をしています。	

応	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	・マンスリーレポートでお伝えしています。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	・校内で改善策を話し合い、共有をしっかりと行うようにしています。 ・話し合いの議事録を作成し共有するためファイリングして全員が目を通すようにしています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0		
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	0		