

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2026年1月19日

事業所名: KID ACADEMY 新居浜校

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。

評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからな		
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	8			広い空間を確保し、お子様が安全に過ごせるよう工夫をしております。また、家具の配置や転倒防止、角の保護など安全にも配慮しております。	23	1			広い	活動に集中できるスペースと、体を動かしたリスキンシップを取ったりする活動のスペースを分けています。
	2 職員の適切な配置	8			人員配置につきましては、法令を遵守しております。有資格者(保育士・児童指導員など)を配置しております。	22	1		1	丁寧に関わってもらっている。 専門性は分からないがいろんな先生がみてくれている所がいいと思います。	お子様のニーズに合わせた支援を提供できるよう努めています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	8			視覚的情報量を制限し、必要に応じ対応できるよう開けた空間を用意しています。	24					お子様たちが安心してご利用いただけているか随時確認を行いながら、環境調整をしています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	8			毎日の清掃及び、こまめな消毒を実施し快適な空間づくりをしています。また、飛び出し防止用ゲートを設置し安全な空間にしています。	24				物が整理されていて広々としている	毎日、利用が終わった後に清掃を行っています。お子様が使用した道具等の消毒も行っています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	8			定期的にスタッフミーティングを実施し、情報共有をしながら適切な支援につながるよう努めています。						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施		8		当事業所では第三者評価は実施しておりません。						
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	8			当事業所ではより質の高い支援を保つため、定期的に研修を実施しております。研修の内容につきましては権利擁護に関する研修などを取り入れております。						
適切な支援の提供	1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか	8			スタッフミーティングやモニタリングなどで共有した情報をもとに、お子様の現状に合わせた支援プログラムを作成しております。	21	1		2	合っている	今後も支援プログラムに沿って支援させていただきます。
	2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	8			定期的に個別面談や保護者勉強会を実施しております。その中でいただいたご意見をもとに職員間で情報共有をし、支援につなげております。	24					アセスメントやモニタリングを定期的に行い、お子様のニーズに合わせた支援を提供できるよう努めています。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	8			個別支援計画には具体的な支援内容を記載しております。	24					専門的支援計画を作成し、実施しています。定期的に振り返りを行いながらお子様それぞれの発達や課題等に合った支援を提供できるように取り組んでいます。
	4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	8			お子様の様子やご家庭からのご希望に応じて柔軟に対応しております。						
適切な支援の提供(継ぎ)	5 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	8			利用前に毎回個別支援計画を確認し、計画に沿って支援内容を決めています。	24					モニタリングを定期的に行いながら個別支援計画を作成し、職員間で共有しながら支援を行っています。
	6 チーム全体での活動プログラムの立案	8			数ある活動プログラムを基本とし、それに基づいて新たな活動を考え、ミーティングで話し合って決めています。						
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	8			数ある活動プログラムを基本とし、それに基づいて様々な活動を組み合わせています。	21	1		2		お子様の成長に合わせて随時職員間で話し合い、より適切な支援を提供できるよう日々努めています。
	8 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	5	3		長期休暇では希望によって振替利用を受け入れております。						
	9 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	7	1		毎日ミーティングを行い支援内容を確認しております。						
	10 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	5	3		残った職員で話し合い、必要に応じて次の支援に引き継いでおります。						
	11 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	8			毎日の記録を担当者一人人が丁寧に実施し、ミーティングで振り返りを行っております。						
	12 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	8			3か月ごと及び必要に応じモニタリングを実施し計画の見直しをしております。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	8			サービス担当者会には児童発達支援管理責任者及び、それに準ずる職をもつ児童担当者が参画しております。					
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施				当事業所では医療的ケアを行っておりません。					
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備				当事業所では医療的ケアを行っておりません。					
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学校部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	8			継続した支援に活かせるよう新居浜市のサポートファイル作成に参画しております。また、事業所独自でも引き継ぎ書を作成しております。					
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	8			担当者会への参加、引き継ぎ書の作成をしております。					
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	7	1		外部研修にも積極的に参加しています。					
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	6		2	利用児童以外のお子様との交流の機会は設けておりません。	11	2	2	9 ・こちらから要望した為、他施設との連携はありませんでした。今後、お願いしていきます。 ・園に通っているので活動できている。	
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	5	1	2	地域の方との交流の機会は設けておりませんが、今後検討し有益な活動があれば計画してまいりたいと思います。					
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	8			パンフレット、写真、重要事項説明書などを用い丁寧に行っております。	24			説明された	児童発達支援管理責任者が利用契約の際に説明をさせていただいています。その後は必要に応じて質問に答える時間を設けています。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	8			計画見直しのたびに、丁寧に説明を実施しております。	24			説明された	個別支援計画の更新面談のタイミングで日々のご家庭での様子を伺ったり、支援の振り返りを行っています。ご家庭での関わり方やKIDで支援できること等のお話を踏まえて個別支援計画に反映し、内容のご説明をさせていただいている。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	8			2か月に1回保護者会を実施しております。	21	1		2 面接時にアドバイスをもらっている	定期的に保護者会を開催し、保護者様同士の情報共有の場を設けています。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	8			定期的なモニタリング、日々の引継ぎ等で行っております。	23	1		できている	個別支援計画更新の際に面談を行わない必要に応じて助言等させていただいている。送迎の関係で保護者の方と会えない場合は連絡ノートに詳細を記載し、様子が分かりやすいように工夫しています。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	8			定期的なモニタリングの他、連絡ノートやLINE、面談などで必要に応じていつでも対応しております。	24			面接時にアドバイスをもらっている	年2回のモニタリングに加えて、ご相談がある方についてはその都度お話を伺う機会を設けています。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	8			保護者勉強会の中に交流の時間を設けております。	22		2	・時々参加させてもらっている。 ・私が開催時、いつも仕事になってしまい、まだ出席できていません。	引き続き保護者会を開催しながら保護者様同士の繋がりを大切にし、ご要望があればきょうだい同士の交流の機会を設けていきたいと思います。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があつた場合の迅速かつ適切な対応	8			苦情相談窓口を設け、その他申立とともに重要事項説明書に明記しております。	20		4	・ちょっとのことでも丁寧に話をきいて対応してくれる。 ・特に苦情があると認識していない。実際に苦情があつた場合の対応は経験していない。	ご相談があつた際は面談を設定するなどして対応させていただいている。
	8 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	8			連絡ノートやLINEにてやり取りをしております。	24				お子様とは利用時間中に、保護者様とは送迎時にさせていただいている。保育園送迎でお会いできないご家庭についてはお手紙を通して情報をお伝えできるようにしたり、来所できるタイミングを伺いながらお顔を合わせたやり取りができるよう意識しています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	8			お子様一人一人に合わせて作った活動内容のレポートを毎月発行しております。	23		1	プリントでもらっている	定期利用されているお子様には毎月マンスリーレポートを発行し、お子様の様子を発信させていただいています。併せて、事業所内で行っている訓練・研修・委員会等の実施報告をさせていただしたり、自己評価の結果はホームページに記載させていただきますので、ご確認をお願いいたします。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	8			年に1回個人情報保護の研修を行い、取り扱いに気を配っております。	21		1	2	毎日個人情報の管理を徹底しております。引き続き行ってまいります。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	わかる		
		工夫した点、改善点			保護者の方のご意見					
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	8			各種マニュアルを作成し、随時閲覧できるようにしております。	22		1	1 利用開始時に説明を受けた	各マニュアル策定しておりますが、保護者様が手に取れるような形ではなかったため、随時設置していきます。訓練については事業所で立てた計画に沿って実施しています。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	8			定期的に避難訓練を行っております。	14		10	事業所として実施済みの連絡を受けるが実際に子どもが参加しているかは知らない	定期的に実施しています。研修や防災訓練等を行った際は、マンスリーレポートにて共有させていただいております。訓練に参加されたお子様については連絡ノートや口頭で様子等をお伝えさせていただいております。
	3 服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施	8			年に1度の一斉確認及び、モニタリング等で随時状況を確認し、配慮が必要な児童に対しては職員間での共有、マニュアル掲示など必要な処置を講じております。	24				年に1度の一斉確認及び、モニタリング等で随時状況を確認し、配慮が必要な児童に対しては職員間での共有、マニュアル掲示など必要な処置を講じております。
	4 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応				食品提供を行っていないため対応を取っておりません。					
	5 安全管理の徹底	8			安全計画に基づき、管理を実施しております。	24			行われている	安全計画に基づき、管理を実施しております。
	6 家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知	8			毎月お渡しているレポートに実施した内容を記入しております。	23		1	1 利用開始時に説明を受けた	毎月お渡しているレポートに実施した内容を記入しております。
	7 事故等(怪我等も含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされているか	8				23	1			怪我が起きた時に現場での事実確認を行ひながら保護者様への報告と謝罪をさせていただいております。また、原因の洗い出しと対応策について振り返り、同じことが起きないよう環境を整備しています。
	8 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	8			ヒヤリハットの用紙を用意し、当該事象が起きた場合、ミーティングにて再発防止策を考える体制を整備しています。					
	9 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	8			虐待防止委員会主催の研修を行っております。					
	10 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上で児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	8			やむを得ず身体拘束を行う場合について研修等にて周知徹底しております。保護者の方へは重要事項説明書において説明を行っております。					
満足度	1 子どもは安心感をもって通所しているか					24			・不安な様子は全くない。 ・先生たちに会えるのをたのしみにしています。	嬉しいお言葉をいただきありがとうございます。今後も安心感を持って来所いただけるよう、支援させていただきます。
	2 子供は通所を楽しみにしているか					24			通所日とわかると嬉しそうにする	今後もお子様が楽しく通っていただけるよう努めてまいります。
	3 事業所の支援に満足しているか					24			日々の成長を感じる。満足している。	お子様、保護者様と共に満足してご利用していただけるようサポートさせていただきます。何かありましたらお気軽に、いつでもお声をお聞かせください。