

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	KID ACADEMY六甲道校				公表日	2026年 2月 27日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点		課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・机で上手くスペースを区切っております。 ・支援室が狭い中環境を整理して支援を行っております。 ・限られたスペースを、有効かつ安全に使えるよう、机上の活動や運動を取り入れた活動など、状況に応じて設定しております。 ・室内が狭い中でも、個別や集団、フリーのスペース、お子様が集中してカリキュラムに取り組めるよう、机の向き、座席の位置など配慮しております。 		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	5	<ul style="list-style-type: none"> ・配慮の必要なお子様に対しては1人スタッフが付く様にしております。 ・少ない中でも連携を取って支援を行っております。 ・基準人員は満たしているが、人手が少ないと感じることが多い。業務に優先順位をつけて、円滑にまわるよう努力しております。 		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・棚の角にカバーを付けるなど工夫しております。 ・来所後、荷物を置く場所、手を洗う場所などスムーズな動線になるよう配置しております。 ・室内狭い中でも、個別や集団、フリーのスペース、お子様が集中してカリキュラムに取り組めるよう、机の向き、座席の位置など配慮しております。来所から準備、カリキュラムなどお子様の動線を考え配慮しております。 		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日掃除を行い、カリキュラムを行う場所とフリータイムでスペースを分けて支援を行っております。 ・日々、消毒、清掃など、清潔を保つよう努めています。 ・日々の清掃、消毒、換気が出来ています。 	限られた環境の中、使いやすい空間になるように今後も工夫をしていきます。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3	5	<ul style="list-style-type: none"> ・仕切りのあるスペースがない。 ・個別の部屋はないが必要に応じて個別の空間作るようにしています。 ・個別の部屋は作れていないが、自由に過ごすスペースを確保しております。 	今後はパーティションを導入するなど検討していきたいと考えております。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員で共有するようしております。 ・職員間で共有を行い、PDCAサイクルを回しています。 ・校ミーティングや、毎朝の朝礼で、目標設定や取り組み、振り返りを行っております。 ・月に1回必ずミーティングを実施、定期的な研修、委員会を実施しスタッフ全員で周知できるようにしております。 		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の意向を聞き取り、擦り合わせる様にしております。 ・事業所評価を行い、業務改善に繋がっています。 ・面談で伺った内容を共有して、改善に努めています。 		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間での話し合いの機会を多く取り、意見を言える場を設定しています。 ・定期的にミーティングを実施。朝の会などでも意見交換を行っております。 ・校内でミーティングを開き意見を言える機会を設けています。 		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	8	<ul style="list-style-type: none"> ・現在実施はしていません。 	第三者による外部評価については現在実施のできておりませんが、今後、必要に応じて検討していきたいと考えています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・モンテッソーリ研修などを通して知識を深める事ができています。 ・カリキュラム研修を行っております。 ・法定研修や支援のための研修など、研修や会議を開催しています。 ・社内研修が充実しています。 ・年間で予定を立て実施しております。 ・カリキュラム研修を定期的開催しているので資質の向上の機会があります。 		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画や、理論などを説明しています。 ・支援プログラムを作成し、HPIに公表しております。 ・個別支援計画に基づき、一人一人に合わせた支援を提供しています。 		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の困りごとにも対応する支援計画を作成しております。 ・アセスメント、モニタリングを行い、児童発達支援計画に反映しております。 		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どものためになる関わりや声掛けを検討しています。 ・アセスメント、モニタリングを支援に関わる職員も参加して行っています。 ・モニタリング、アセスメントを複数名の指導員が参加できる状態で開催しています。 		

適切な支援の提供	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・回覧などで共有しております。 ・児童発達支援計画が作成されると全職員で共有し、支援を行っています。 ・支援前に個別支援計画を見直しカリキュラムを立てるようにしています。 	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートを使用しています。 ・ツールを用いたフォーマルなものから日々の行動観察などのインフォーマルなアセスメントも使用しています。 	
	16	児童発達支援計画には、「児童発達支援ガイドライン」の「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・園訪問など関係機関からの情報も含めて設定しています。 ・本人支援、家族支援、移行支援と項目を分けて支援内容が設定されています。 	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援の内容などを検討しています。 ・集団でのカリキュラムなどチームでカリキュラムを考え共有しています。 ・管理者が中心となり、校ミーティングにより、話し合うことができています。 	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員を変えたり、新しい絵本を取り入れるなどしています。 ・一人ひとりに合わせて必要なカリキュラムを考え、日々のカリキュラムが固定化しないようにしております。 ・個別、2対1、集団など必要に応じて取り組んでいます。 	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・集団や個人など両方からアプローチしています。 ・状況に合わせて個別支援、集団支援を組み合わせています。 	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼等でお子様の共有をしながらその日の支援を皆で考えています。 ・朝礼で流れの確認をしています。 ・誰がどの支援を担当するかなど朝礼で話し合いをしています。 ・実施、振り返りを行っております。 ・ボードに書くなど共有しやすいようにしています。 	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・改善点など共有しています。 ・振り返りや特記事項など話し合い、業務日報により休みの職員にも共有できるようにしている。その日のうちに行えない場合は、翌日の朝礼で振り返りを行っております。 ・特記事項は支援終了後すぐに共有し、次の日の朝礼時に細かい事も共有しております。 	その日中に共有できない職員に対しては業務日報に残したり、翌日の朝礼で共有しています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日報を作成し、記録を取っています。 ・細かく個別日報に記載し、全スタッフが閲覧できるようにしています。 ・できる限り日報をその日のうちに書き、共有しやすいようにしています。 	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的にモニタリングしています。 ・6ヶ月に1度や早い段階で児童発達支援計画の見直しが必要な場合はモニタリングを行い見直しを行っております。 ・個別支援計画更新に伴い行っています。また、必要に応じて適時行っています。 	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・関わりの深い指導員が共有している ・児童発達支援管理責任者、管理者が参加しております。 	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園、保育園などと保護者の意向により連携をしています。 ・障害福祉、保育所、幼稚園等、細かく連携行っております。 	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・園訪問や、送迎時に園の先生と情報共有をしています。 ・年齢や発達に関わらず支援しています。 ・幼稚園や保育園と支援内容の情報共有を行っています。 ・お子様が通われている園様と細かく共有、連携しております。 ・園訪問に行かせて頂き相互の様子を共有できる機会を作っています。 	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有をしています。 ・保護者の意向により、サポートブックの作成を行っております。 ・保護者様の要望により、サポートブック作成予定。 ・必要に応じて、共有できる機会を設けております。 	今後、保護者の要望に応じてサポートブックの作成を行っていきます。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。 (31は、事業所のみ回答)			<ul style="list-style-type: none"> ・機会を設けていきたいと思っております。 ・機会があれば助言などを受けたいと思っております。 	外部の講師からのアドバイス、研修を受ける機会を設けておりますが、地域の児童発達支援センターとの連携は十分ではないため、

	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	4	2		今後は必要に応じて連携を図っていきます。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	6	・今後交流の場を設定していきたいと思っています。 ・機会がありましたら参加させていただきたいと思っております。	現在は、地域の他の子どもと活動する機会はありませんが、今後地域連携を行っていく中で他児との活動する機会を設けたいと思っております。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	・保護者とのコミュニケーションを大事にしております。 ・日々の支援について申し送りをするなど様子を伝えていきます。 ・細かくお伝えし、面談が必要な場合は面談日を設けております。 ・お迎えやお送りの際に申し伝えを行っています。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	1	・マンスリーレポートを作成し、情報共有を行ったり、保護者茶話会を開催し、困りことなどを話し合う場を設けています。 ・茶話会を実施しております。 ・茶話会など保護者同士が気軽に話せる場を提供しています。	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0	・契約時に行っております。 ・契約時細かくお伝えしております。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	・保護者様と面談を行い、要望を聞き取って反映させています。 ・モニタリング説明時間聞き取りを行っております。 ・面談で意向を聞き取り確認できる機会を設けています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8	0	・作成後、説明を行い、同意を得ています。 ・細かく説明の後、要望があった場合は変更、説明、同意いただいております。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	・送迎時など悩みを聞き取った際には職員間で共有を行い、適切な助言または面談を行っています。 ・細かくアプローチ、変化があった場合はお電話、面談実施しております。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	0	・茶話会を定期的に開催しております。 ・保護者茶話会を開催しております。 ・茶話会実施しております。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0	・保護者様からの相談など職員間で話し合いを行い、適切に対応するよう努めています。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	0	・マンスリー作成 ・毎月マンスリーレポートを発行し情報を発信しています。 ・月に1回マンスリーを配布しております。 ・月1で1ヶ月のお子様の様子を誌面でお伝えしています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	・鍵のかかる所に保管しています。 ・周知徹底しています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	・必要なご家庭には記録に残るような形での情報伝達も行っています。 ・言葉だけでなく、文章、メモでのやり取りなど保護者様がわかりやすいよう対応させていただいています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	7	・今後行っていきたい。 ・機会があったら開催していきたいと思っています。	現在は、実施ができていないが今後は実施などを検討していきます。
45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0	・マニュアルを策定し、会議や訓練を行っています。 ・年間で予定を立て、季節、時期を予想し実施しています。		
	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0	・感染症や災害等の業務継続計画についての研修を行い、訓練を実施しています。 ・年間で予定を立て、季節、時期を予想し実施しています。 ・定期的に訓練を行っています。		
	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	1	・契約時に行っています。 ・契約時に細かく確認しております。 ・契約時に書面にて提出していただいています。		
	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	3	・確認を行っています。 ・飲食物の提供は行っていません。 ・契約時に書面にて提出していただいています。	飲食物の提供は行っていませんが、契約時にヒアリングを行っております。	

非常時等の対応	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画をもとに毎月研修や訓練を行っています。 ・年間で予定を立て、季節、時期を予想し実施しています。 	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・いつでも見れる場所に内容を掲示したり、契約時に非常時の対応の説明を行っています。 ・マンスリーレポートなどで訓練開催など周知しております。 	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットが生じた際には職員で共有し再発防止に努めています。 ・起こった際に振り返り、最低でも翌日には話し合い、近日中に職員数が多い日にミーティングを実施しております。 ・ミーティングを行い再発防止のため話し合い、共有できるようにしています。 	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を行っています。 ・年間で予定を立て、研修、委員会を実施しています。 ・研修をし理解を深めると共に、報告手順など周知できています。 	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明し了解を得ています。 ・契約時細かくお伝えしています。 	