

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		KID ACADEMY 西神中央校				
		公表日 2025年 2月 5日				
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	・限られた広さの室内でも安全に身体を動かしてあそべるような遊びを考えて行っています。 (例：お尻鬼ごっこや転がしドッチなど)	・本を読むスペースを確保できていないため活動しやすいように変更を検討しておりますが、お子様は環境変化に敏感なため、年明けや年度変わりのタイミングなど無理のないようにレイアウト変更を検討していきたいと思います。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	3	・急な欠員など職員が足りない時でも協力して取り組んでいます。	・送迎で人手が薄くなる時があったため、1月より指導員に入職してもらいました。安全にご利用していただけるよう努めてまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	0	・壁面装飾などはせず、落ち着いて過ごせる環境作りを意識しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0	・毎日の消毒は欠かさず行い、清潔な環境にしています。 ・汚れに気づいたらすぐに清掃をしています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	1	7	・個別の部屋はないですが、個別で落ち着いて取り組めるように机の配置場所などには配慮しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	0	・毎月の事業所会議と毎朝のミーティングで振り返りもしています。	・朝礼で情報共有していますがパートの方へ情報伝達できていないこともあるため出勤時には業務日報を見もらう習慣作りをしています。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・保護者様の疑問や意見に対しては職員間で周知して改善に努めています。 ・結果が出たらすぐにミーティングを行い改善策を検討、実施しております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・意見を言いやすい環境作りを大切にしています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	8		・現在は第三者評価を行っておりません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	・定期的開催され、参加しています。	
適切な	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	・支援内容はノートや口頭でお伝えしています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8	0	・保護者のニーズと指導員との視点から課題を照らし合わせて目標設定しています。 ・職員同士でも情報共有をしています。 ・モニタリングはできるだけ多くの職員で行っています。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	・モニタリングやアセスメントの中で話し合いをしています。 ・職員が多く参加できる日を把握し計画的に行っています。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	・すぐに見れる場所(書庫)に保管しています。 ・カリキュラムを立てるときに個別支援計画書を見るようにしています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	・日々の支援記録をツールを用いて個別に細かく記録しています。 ・朝礼時に進捗状況を話し合い業務日報にも簡単に記録しています。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	・移行支援では就学を見据えた内容にしています。	

支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	・職員間で共有しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	・記録を見直すなど工夫して同じ内容が続かないように工夫しております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8	0	・お子様の発達に合わせてバランスよくできるように心がけております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	・朝礼後に話し合う時間を設けています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0	・その日のうちや翌日の朝礼で情報共有しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	・簡潔に記録を残すようにしています。 ・記録が残っているかチェックを行っております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	・更新スケジュールを作成し、計画的に行っています。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	・開催されたときには参加しております。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0	・保護者様のご要望があれば園訪問などを行っています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	0	・保護者様のご要望があれば行っています。 ・園向けのマンスリーを毎月配布したりご要望があれば年1回の園訪問を行っています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	0	・保護者様からのご要望があれば行っています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	0	8		・今まで地域の児童発達センターとは交流はなかったため機会を設けてネットワークを広げていきたいと思っております。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	6	2	・ご要望があれば園訪問に行かせていただいております。	・かすがプラザのイベントなどに参画させていただき地域の方と交流できるイベントを計画していけたらと思っています。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	・毎回利用の様子はお伝えし、保護者様から園や家での様子を聞き取っています。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	0	・茶話会や講演会などのご案内はしております。		

保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0	・ご契約時に行っています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	・懇談時に聞き取りを行ったり、必要に応じてお話を聞く機会を設けるようにしています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	・保護者様からのご要望があれば面談や助言などを行っています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	0	・茶話会を開催し、保護者同士の交流の機会は設けております。 ・ごきょうだいの相談などがあれば積極的に受けるようにしています。	・ごきょうだい同士で交流する機会は設けていない為、今後検討していきたいです。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0	・朝礼時などに共有し、すぐに対応しています。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8	0	・毎月マンスリーレポートを配布しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	・個人情報情報は鍵のついた書庫に保管しています。	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	・送迎時や懇談の時にお子様の様子をお伝えしたり、ご家庭の様子をお聞きしています。	
44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	8		・現在は行っておりませんが、イベントを開催して地域と交流する場を設けていきたいです。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	8	0	・ご契約時に確認しております。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	0	・アレルギーのあるお子様は全員把握するようにしております。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0	・安全計画について毎月会議を行い、室内外の点検や、備品の管理、確認をしています。	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	0	・マンスリーレポートなどでお伝えしています。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	・朝礼時に共有し、再発防止のため方策について検討しています。	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	・研修には必ず全職員が出席し、虐待について話し合う委員会を開催しております。		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8	0	・ご契約時に説明させていただいております。		