

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：2024年 2月 8日

事業所名：KID ACADEMY 芦屋校

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	厚生労働省が定める設備基準を満たしています。 【工夫】子供の集中を妨げるような過度な掲示物を控えている。最低限に留めている。	はい 7 どちらともいえない 5 わからない 2 いいえ 0  広く明るいです 全員で活動している光景は見えないのでわかりませんが、怪我等をするわけでもないと思いますので問題ないかと思えます。 可能であればもう少し体を動かせるスペースがあるといいと思います。 ボール投げなどが出来るスペースがあれば、なお良し。 利用人数によっては、とても狭そうに思えます	ご意見ありがとうございます。 構成労働症の定める設備基準は満たしておりますが、利用者の安全を考慮してスペースをできる限り確保して支援できるように配慮して活動していきます。
	2 職員の適切な配置	人員配置は法令を遵守しています。	はい 10 どちらともいえない 0 わからない 4 いいえ 0  どんな質問にも迅速丁寧にご回答くださいます 職員が入れ変わりが多く、特に紹介もないので、名前と顔が一致しないし、専門性の説明もなく、よくわかりません。	人員配置につきましては、法令を遵守しており有資格者(保育士、児童指導員など)をはいちております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	お子さまが過ごされる空間は安全面に配慮して作っております。	はい 8 どちらともいえない 3 わからない 3 いいえ 0  障害のレベルに応じて空間を分けれるほどの広さがもう少しあればいいのかなと思います。	お子さまが過ごされる空間は安全面に配慮して作っております。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	1日の終わりにには教室の清掃、除菌をし、教具は使用のつど除菌しております。	はい 11 どちらともいえない 1 わからない 2 いいえ 0  いつも綺麗です	ありがとうございます。 1日の終わりにには教室の清掃、除菌をし、教具は使用のつど除菌しております。 引き続き、留意してまいります。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	定期的なスタッフ間の共有の時間をしっかり取っている		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は、利用者・社内の2者評価をとっております。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	入社時だけでなく、専門的な知識向上のための研修が定期的に行われ支援に活かすことができている。その他の業務との時間的な兼ね合いに工夫が必要な場合もあります。		入社時だけでなく、専門的な知識向上のための研修が定期的に行われ支援に活かすことができている。その他の業務との時間的な兼ね合いに工夫が必要な場合もあります。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	日々の共有と定期的なアセスメントを基に保護者と面談を行い、ニーズ、課題の分析を行いながら作成するようにしています。	はい 14 どちらともいえない 0 わからない 0 いいえ 0  子供のことをしっかり見ていただいて、的確に作成されていると思いました。	ご意見ありがとうございます。 保護者様のご意向を踏まえ、スタッフ一同で課題について話し合い、作成させていただいております。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	複数のスタッフでアセスメントやモニタリングを行い必要な支援内容を設定させていただいております。		引き続き、お子さまに合わせたカリキュラム形態の提供を行ってまいります。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	スタッフ間でモニタリング、アセスメントを取り、児童に見合った指導計画を作成している。	はい 11 どちらともいえない 2 わからない 1 いいえ 0	引き続き、スタッフ間で話し合い、利用者さまに見合う支援計画を作成いたします。
	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画をもとにスタッフ間でミーティングしお子さまの様子などにも配慮しカリキュラム内容を組み立てております。	はい 12 どちらともいえない 0 わからない 2 いいえ 0	引き続き、スタッフ間で話し合い、利用者さまに見合う支援計画を作成いたします。
5 チーム全体での活動プログラムの立案	個別、集団それぞれにおいて出来るようになったことや現状の課題を共有しカリキュラムを工夫して組み立てております。		引き続き実施したカリキュラムを記録に残し、どのスタッフも一貫したカリキュラムを提供できるように工夫していきます。	

適切な支援の提供 (続き)	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	長期休暇は普段送迎しないお子様を送迎したり、保護者のニーズやお子さまの生活リズムに合わせて利用時間の変更をするなど、柔軟に対応しています。			
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	日々取り組んだカリキュラムの記録用紙を見たり、情報共有によってプログラムが固定化しないような工夫を実施しております。	はい 8 どちらともいえない 3 わからない 3 いいえ 0	日々、様々なカリキュラムを組みあわせ、固定化しないように工夫しております。	
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝ミーティングや日報で共有している。支援の前にスタッフ同士情報の共有をし、当日の支援内容や担当などについても共有し、支援にのぞんでいます。		引き続き、スタッフ間での情報共有を徹底してまいります。	
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	終了後の話し合いの機会を持つようになっている。翌日の朝のミーティングでも共有するようになっている。	はい 13 どちらともいえない 0 わからない 1 いいえ 0	毎日、情報の共有に機会を持ち振り返りや情報を話し合っております。	
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	個別の記録を残し、その日の支援内容を記録している			
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリングを実施し、内容の見直しができています		引き続き定期的なモニタリングを行い、支援内容の充実を図ってまいります。	
	関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	まだ機会がありませんでしたが、今後機会を持ちたいと思っています。		今後機会がありましたら積極的に参加していきます。
		2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	なし		
		3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	なし		
		4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	園訪問や、見学に来ていただいたり情報の交換をし、連携が取れている		引き続き、保護者の方のご要望に応じて幼稚園、保育園との連携を図ってまいります。
		5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現状該当する利用者はおりませんが今後該当者が出て来られた際には情報共有を行って参ります。		
6		児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	相談支援員さんとの連携をとっております。			
7		児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	コロナ感染拡大防止の観点もあり、積極的に実施する事ができない状況ではあります。	はい 9 どちらともいえない 0 わからない 3 いいえ 2	コロナ感染拡大防止の観点もあり、積極的に実施する事ができない状況ではあります。	
8		事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在は行なっておりません。			
	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時にご説明させていただいております。	はい 14 どちらともいえない 0 わからない 0 いいえ 0	契約時にご説明させていただいております。	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別支援計画の更新時に面談をし説明をおこなっております。		引き続き、わかりやすく丁寧な説明を心がけてまいります。	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	茶話会を企画し、保護者様と指導員がお話する機会を設けております。	はい 5 どちらともいえない 0 わからない 4 いいえ 5	ご意見ありがとうございます。保護者さまにお伝えできる機会を設けていきたいと思っております。	
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時の共有やマンスリーレポートの作成	はい 13 どちらともいえない 0 わからない 1 いいえ 0	引き続き、お子様の様子を共有させていただきたいと思っております。	

保護者への説明責・連携支援	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	個別懇談の実施やお電話、メールなどで回答し、ご希望がございましたら随時面談もさせていただきます。	はい 11 どちらともいえない 0 わからない 2 いいえ 1  どんな質問にも、電話やメール等で聞いてもご対応くださりすごくありがとうございます！何より専門的な知識がさすがです！	ご意見ありがとうございます。  支援計画更新の際に面談以外にも、ご希望がございましたら随時面談も行ってまいります。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者茶話会を開催し保護者様どうしの悩みを共有する場を設けております。	はい 8 どちらともいえない 2 わからない 0 いいえ 4  参加できておらず申し訳ありません、今年度は行われていない。まだ機会がないです。	まだ参加いただけていない保護者様にもぜひ参加していただけるよう企画していきたいです。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	個人情報に関しては守秘義務を遵守し、鍵付きキヤピネットにて厳重に保管させていただいております。	はい 6 どちらともいえない 0 わからない 7 いいえ 1  そのような機会がまだない。	引き続き、個人情報に関する取扱いを強化し、厳重な管理体制に努めてまいります。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	お子さま一人一人の状態に合わせて配慮できるよう心掛けています。	はい 11 どちらともいえない 1 わからない 1 いいえ 1  お迎え時の話が他の方にも聞こえるし、次、待たれていたりして、話しくい感じがあります。	ご意見ありがとうございます。 今後は会話の内容がほかの方に聞こえないようにできる限り配慮していきます
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	月に一回、マンスリーレポートを作成してお子さまの様子やカリキュラム内容をお伝えさせていただいております。	はい 9 どちらともいえない 2 わからない 3 いいえ 0	活動内容をより詳しく発信していきたいと思えます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	全て鍵のかかる書庫や金庫にて保管し持ち出し禁止など徹底しております。	はい 11 どちらともいえない 0 わからない 3 いいえ 0	引き続き、全て鍵のかかる書庫や金庫にて保管し持ち出し禁止など徹底してまいります。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	保護者様には契約時にご説明させて頂いております。	はい 11 どちらともいえない 1 わからない 2 いいえ 0	保護者様には契約時にご説明させて頂いております。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に避難訓練等を実施しています。	はい 3 どちらともいえない 1 わからない 10 いいえ 0	年に2～3回の避難訓練や防災研修を実施しております。また実施概要等を保護者へ対しても公表・周知を行っております。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止委員会を設置し定期的に研修を行っています。		引き続きスタッフ一人一人が意識を持ち、支援にあたりたいと思います。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	実際に身体拘束が必要なお子さまに対し個別に対応し支援計画に記載させていただきます。		
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	なし		
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットがあった場合にはスタッフ間で共有し再発しないよう努めています。		引き続きヒヤリハットの共有と再発防止に努めてまいります。