

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	厚生労働省が定める設備基準を満たしています。	はい..22/どちらとも言えない..0/分らない..2/いいえ..0		
	2 職員の適切な配置	人員配置につきましては、法令を遵守しており、有資格者（公認心理士・保育士・児童指導員など）を配置しております。	はい..19/どちらとも言えない..0/分らない..5/いいえ..0		
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	事業所内で過ごす流れがある程度の決まりがあり、靴箱に靴を入れる・手を洗う・かばんを片付ける・ノードを出すといった一連の流れを自ら進んで行えるような環境づくりと指導員の声掛けを心掛けております。	はい..19/どちらとも言えない..1/分らない..4/いいえ..0		
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々清掃・消毒を徹底し、利用者様が健康・安全に過ごすことができるように配慮しています。	はい..24/どちらとも言えない..0/分らない..0/いいえ..0		
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日の例会議にて進めていく業務確認と現状確認をしております。			
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は、利用者・社内の2者評価をとっております。			
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	社内研修の場などを設けて実施しております。			
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	個別支援計画書の更新にあたり、面談等で保護者や利用者に対する現状や課題のすり合わせを行い、支援計画に落とし込み日々の支援につなげております。また、統一したアセスメントシートを使用しています。	はい..24/どちらとも言えない..0/分らない..0/いいえ..0		
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	お一人お一人のお子さんに必要な伸ばしていきたい力を分析し、個別カリキュラムと集団カリキュラムを組み合わせさせて実施しております。また、集団機内においても利用者の状況に応じたねらいに沿った支援を行っております。	はい..23/どちらとも言えない..0/分らない..1/いいえ..0		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	保護者との面談をもとに、課題を明確化し、具体的な目標・支援内容の記載を行っております。			
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	保護者との面談をした後に作成した個別支援計画書をもとに、スタッフ間で課題を共有し、支援の実施に努めております。	はい..24/どちらとも言えない..0/分らない..0/いいえ..0		
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	スタッフ間で個別・集団それぞれにおいてできるようにしたことや現状の課題を共有し、カリキュラムの組み方に活かしております。			
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	利用時間によって、一緒に活動できるお友達が違うこともあり、その日にその日の最善の組み方を意識しております。長期休暇においては、日頃よりもゆったりとした気持ちで来所していただけることも多く、活動のボリュームも調整しております。未所された際のお子様の体調などを見て調整することも大切にしております。			
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	個別・集団での抱える課題やニーズに対し、多角的に支援プログラムを設定することで利用者が飽きずに取り組めるように工夫を行っております。	はい..21/どちらとも言えない..2/分らない..1/いいえ..0	ご意見ありがとうございます。これからもさまざまなカリキュラムを提供する中でお子様が楽しみながら経験を積んでいけるようなカリキュラムを考え、提供させていただきます。	
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援開始前にスタッフが集合し、当日の支援内容や担当などについて共有したうえで、実際の支援に従事しております。			
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りや気付いた点などの情報の共有化	成長している点や何かの理由により取り組むことが難しかった場合はその様子など共有したいことを簡潔にまとめるようにしています。支援後、または次の日の支援前にスタッフが集合し、当日又は前日の支援内容やお子様の様子についての気づきなどを振り返り、次の支援につなげております。また、保護者からの連携事項などは業務日報に目を通しスタッフからの共有を受けております。			
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	支援内容や課題などをスタッフで共有しながら記録として残すように徹底しております。支援に対して常に振り返り、次の支援につながるよう努めております。			
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に1回以上のモニタリング実施・計画の見直しを行っております。			
	関係	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	現在、児発管が参加をさせていただいております。		
		2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健・医療・障害福祉・保育・教育等の関係機関と連携した支援の実施	なし		
		3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	なし		
4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のための、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有		支援会議や送迎時に小学校と支援内容についての情報共有などをさせて頂いております。			

機関との連携	5	放課後等サービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現状対象にあたる利用者がいらっしゃいませんが、該当者が出てこられた際には、次の支援につながる情報共有をおこなってまいります。				
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	利用者の状況や課題について主にモニタリングを通じて連携し、情報共有を行っております。				
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等サービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現状、実施していません。	はい..1/どちらとも言えない..3/分からない..10/いいえ..10	通った中での療育施設で、障害のない子どもとの交流があった施設は今まで1件もありませんでしたので、交流があるのは稀なことなのかも思いました	今後、保護者様のご要望やニーズに合わせて検討させていただきます。	
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現状、実施していません。				
	保護者への説明・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	初回ご契約時にご説明させて頂いております。	はい..24/どちらとも言えない..0/分からない..0/いいえ..0		
		2	児童発達支援計画又は放課後等サービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	計画を提示しながら、利用者ニーズに沿った具体的な支援内容の説明に努めております。	はい..24/どちらとも言えない..0/分からない..0/いいえ..0		
		3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	現状、実施していません。	はい..5/どちらとも言えない..10/分からない..6/いいえ..9	困りごとがあったときにこちらからご相談させていただくという機会があると思いましたが、ペアレント・トレーニングとして単独での支援があるかというところでもないもので、どちらともいえないにしました。特にそのための機会が設けられているわけでは無いが、モニタリングなどの面談時の会話の中ではアドバイスをいただいている。送迎時にその日の内容や様子を丁寧に報告してもらっています。	ご意見ありがとうございます。今後も個別支援更新時の面談に併せて保護者様のご要望がありましたら随時、面談等の機会を設けさせていただきますので何かございましたらお気軽にお問い合わせください。
		4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や日々のお子様のノート等を活用し、保護者と共通理解の徹底に努めております。	はい..22/どちらとも言えない..0/分からない..2/いいえ..0		
5		保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	保護者目線に立ち、必要と感じられる支援や声かけなどを具体的に示し、助言・情報の共有につなげております。	はい..21/どちらとも言えない..3/分からない..0/いいえ..0	まだ通いはじめて間もなく、実際途中での面談がまだ行われていないのでどちらともいえないにしました	ご意見ありがとうございます。必要に応じて面談やお電話での対応をさせていただきますので何かございましたらお気軽にお問い合わせください。	
6		父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現状、実施ができておりませんがご要望等に合わせて今後開催を検討させていただきます。	はい..1/どちらとも言えない..5/分からない..7/いいえ..11	こちらとしてはその必要性を感じていません。	今後、保護者様のご要望やニーズに合わせて検討させていただきます。	
7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情に対する対応・体制の整備を行い、苦情があった場合には迅速かつ適切に対応するよう努めております。	はい..22/どちらとも言えない..1/分からない..1/いいえ..0	苦情を言うような状況になったことがないため、今まで苦情がないので、わからないとさせていただきます。	ご意見ありがとうございます。今後も保護者様やお子様様が安心して過ごせるような場を提供させていただきます。ご意見等ございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。		
8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	送迎時やメール等を活用し、保護者との日々意思疎通や共有・円滑な情報伝達に努めております。	はい..22/どちらとも言えない..1/分からない..1/いいえ..0				
9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	活動や行事予定を公開し、円滑に連絡体制をとれるよう日々発信を行っております。	はい..16/どちらとも言えない..2/分からない..6/いいえ..0	ホームページ定期的にみてません。ごめんなさい。毎月のマンスリーは楽しみにしています。	ご意見ありがとうございます。今後も楽しみにして頂けるような内容をマンスリーレポートにて提供させていただけたらと思います。		
10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報に関しては、守秘義務を順守し、鍵付きキャビネットにて厳重に管理を行っている。	はい..21/どちらとも言えない..0/分からない..3/いいえ..0				
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各種マニュアルを完備し、職員間での共有・啓発を定期的に行っております。	はい..21/どちらとも言えない..1/分からない..2/いいえ..0			
	2	非常災害の発生に備えた、定期的避難訓練、救出その他必要な訓練の実施	年に2~3回の避難訓練や防災研修を実施しております。	はい..20/どちらとも言えない..0/分からない..4/いいえ..0	緊急時など紙だと探すのに大変なので、LINEなどの機能で簡単なマニュアルがすぐに見れると助かります。	ご意見ありがとうございます。携帯等で簡単に見れると緊急時も動きやすくなるかと思っておりますので検討させていただきます。貴重なご意見ありがとうございます。	
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止研修を年に数回、機会を設けて実施し、職員の研修・啓発活動に努めております。				
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等サービス計画への記載	やむを得ず身体拘束を行う場合の組織的なルールを明確化し、身体拘束を行う必要がある場合には、利用者や保護者への十分な説明・計画への記載を徹底して行っている				
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	事前ヒアリングにて、食物アレルギーに対する詳細を保護者へ確認し、おやつ等に含まれないようにアレルギーチェックを行っております。				
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット事例があった場合には、その旨を記録として残し、同じ状況が起こらないよう職員で共有・改善を行っております。				