

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日2024年2月6日

事業所名：KID ACADEMY塚口校

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫等）フリースペースとカリキュラムを行うスペースを机で区切りわからや	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	フリースペースとカリキュラムを行うスペースを机で区切りわからややすくふうしてあります。またお子さまそれぞれに合う声かけ、手を添えたりしてその子が理解し納得できるようにしています	はい・・・16 どちらとも言えない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・0 コメント 少し狭いかなと感じます。	ご利用曜日や時間帯によっては少し狭いとかんじられることがあるかもしれませんが、引き続きスペースを有効に使いお子様たちにわかりやすく伝わるよう工夫してまいります
	2 職員の適切な配置		はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	人員配置につきましては、法令を遵守しており、有資格者(保育士・児童指導員など)を配置しております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	お子様の発達段階に応じてどこまでのサポートをするのかを指導員同士で考えています。掲示物を極力少なくする、備品を見えないようにするなど、視覚を邪魔しない部屋作りをしています。お手洗いに入るのに段差がありますが、台を置くことで大きな段差にならないようにしています。お子様の導線に沿った場所に荷物入れを配置したり、見やすい位置に時計を掛けたりして伝達をやすくしています。	はい・・・15 どちらとも言えない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・0	引き続きわかりやすく見やすい物の配置や導線に努めてまいります。また今後は音に敏感なお子様への対応についても空間を仕切ることはできませんが場所を少し変えたり等対応を検討してまいります
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の掃除に加え、アルコール、次亜塩素酸による消毒等用途に合わせて清掃消毒を徹底しております。	はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	引き続きアルコール、次亜塩素酸による消毒等用途に合わせて清掃消毒を徹底して、清潔に、感染症蔓延防止に徹底してまいります
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	毎日朝礼を行い前日振り返りや事例について共有、解決改善、その日の配布物、予定もその際に指導員皆で確認しております。また研修を踏まえてアップデートした知識を持って子供たちの支援にあたることのできるよう努めています		引き続き、指導員が積極的に業務に参画できるよう取り組んでまいります。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は、利用者・社内の2者評価をとっております。		現在は、利用者・社内の2者評価をとっております。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	社内研修が充実しており、常に学びながら、業務に当たっている。またその研修を指導員が全員受けられるよう表で管理し、受講状況を指導員同士で共有できるようにしております。		日々学びながら指導員の質を向上できるよう努めてまいります
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	ご利用毎に保護者の方にKID ACADEMYでの様子を伝えたり日々の様子をうかがっています。また日々の朝礼時にお子様の様子を指導員内で共有、取り組んだカリキュラムをカレンダーに記入し見える化、指導員間での定期的なアセスメント、モニタリングを行い、保護者の方にもモニタリングや懇談を行い個別支援計画を作成しております	はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	引き続き指導員間での定期的なアセスメント、モニタリングを行い、保護者の方にもモニタリングや懇談を行い個別支援計画を作成していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	お子様の発達段階や目標に合わせて個別と集団を組み合わせて実施しております	はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	お子様の発達段階や目標に合わせて個別と集団を組み合わせて実施しております
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	保護者の方からの目標をすり合わせながら指導員の中で目標設定をしております。モニタリング際には今までの様子をもとに今後の支援計画の内容も話し合いを行っております		引き続き保護者の方と密に相談しながら設定してまいります。
適切な支援の提供（続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	児童発達支援計画を全てのスタッフに見やすいところに保管し、毎日閲覧してその日の計画を立てております。またその計画を実施するだけではなくその日のお子様の調子様子を見ながら柔軟に支援させていたいただいています。	はい・・・16 どちらとも言えない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・0	毎日お子様の支援をさせていただく前に児童発達支援計画を確認して支援をさせていただいており、今後も計画に基づいて適切な支援ができるよう努めてまいります。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	日々の朝礼でお子様の様子を共有し、その日取り組み内容を指導員同士で相談しながら行っています。また支援中「もし〇〇だったら？」と考えチームでお子様を支援できるように努めております。		引き続きチーム全体で日々の活動を共有、実施できるように努めてまいります。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	長期休暇など利用や送迎の時間帯をニーズに合わせて対応しております。また長期休暇や行事前は生活リズムの変化や体調の変化などスタッフ間で共有して無理なく取り組めるように工夫しております。		長期休暇等、ご利用、送迎ともに保護者のニーズに合わせて
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	朝礼時にお子様の様子や取り組みの内容を指導員間で共有しております。またその月に取り組んだ内容をカレンダーで視覚化し固定化しないようにしています。一方で強化したい取り組みがある際には重点的に取り組みを行わせていただくこともあります	はい・・・16 どちらとも言えない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・0 コメント その日の子供の気持ちを大切にしているのが、ありがたいです。	コメントありがとうございます。児童発達支援計画をもとに支援させていただくのはもちろんですが、に日々変わるその日のお子様の様子を見ながらお子さまに寄り添い支援をさせていただきま
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝礼の際にお子様の様子や支援内容を共有しています。またその日の支援の担当やカリキュラムで何をするかを話し、ホワイトボードで視覚化して見られるようにしております。		日々お子様の情報共有、支援内容、すり合わせていけるように努めてまいります。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	サービス提供時間終了後に振り返ったり、次の日に改めて朝礼時に共有しています。緊急性のあることや気づいたことはすぐに管理者と出動しているスタッフに伝え、他のスタッフにも共有できるように日報に記入したり翌朝の朝礼で共有させていただいています。		サービス提供時間終了後に振り返りを行ったり、次の日に改めて朝礼時に共有していきます。
	10 日々の支援についての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	記録に関しては業務日報、サービス提供記録に日々記入しており抜けが無いよう管理しております。また次の支援につながるよう日々朝礼で共有しております。		記録に関しては業務日報、サービス提供記録に日々記入しており抜けが無いようダブルチェックして管理しております。

	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的に指導員間でモニタリングをし計画作成後も指導員間で共有しています。		定期的なモニタリングを指導員間で、作成後も指導員で共有していきます
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	複数のスタッフで行なっております		複数のスタッフで行なっております
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実	なし		なし
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	なし		なし
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	送迎や、保護者の方からの要望がある際に園訪問に活かさせていただいたり、情報の共有を行っています また保護者の方とお話をしながら毎月個別の児童に関するマンスリーレポートを発行したり園訪問を実施したりしております。		引き続き、保育園、幼稚園等関係機関と情報の共有や支援内容の共有等行っております。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、			現状対象にあたる利用者がいらっしゃいませんが、該当者が出てこられた際には、次の支援につながる情報共有をおこなってまいります。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	尼崎市からの案内があった際には積極的に参加したり、地域の児童発達支援センターに足を運び連携できるように努めております。		今後も背景局的に専門機関や研修等に参加していきます。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	今年度はKID ACADEMYで保育園や幼稚園の先生に向けて事例検討会を開催しました。	はい・・・8 どちらとも言えない・・・3 いいえ・・・2 わからない・・・4	今年度開催した事例検討会の開催や、関係機関との連携ができるよう検討してまいります
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	事業所での自主開催はないが、市主催の行事には参加するがありました。		事業所での自主開催はないが、市主催の行事には参加するがありました。
保護者への説明・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	支援の内容については申し送り時や懇談、茶話会開催時にお伝えしています。利用者負担額については対象の方に契約時に説明したうえで請求が発生した際にも書面を見せながらお伝えしています	はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	今後もより支援の内容を分かりやすくお伝えできるよう努めてまいります。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	保護者の方からのニーズをお聞きした上で作成し、懇談時に計画をお見せしながら説明しています。	はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	懇談や日々の申し送り時に丁寧に説明させていただきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	保護者の方からのご相談があった際に随時懇談を行いアドバイスや様々な保護者の方からの対応がうまくいった例等をお話しさせていただいたり、茶話会を行ったりしています。	はい・・・13 どちらとも言えない・・・3 いいえ・・・1 わからない・・・0	今後も引き続き懇談や茶話会等で保護者の方のご相談や対応について伺ってまいります。また、そういう機会が持てることを積極的に発信してまいります。
	4	子どもの発達状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	支援をする前にそのお子様の目標を確認して支援し、その内容について申し送りの際にお伝えしたりお伺いしたりしております。	はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	引き続きお子様の目標を確認して支援し、その内容について申し送りの際にお伝えしたりお伺いしたりしております。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	日々の来所時や申し送りの際にできるだけお母様の悩みなどのお話しをお聞きしています。また、ゆっくりお時間を取ってお話ししたいというニーズには懇談という形で時間を設定し、お話を伺っています	はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を傾聴させていただきたいと考えております。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	今年度は茶話会という会を2回開催いたしました。保護者同士が交流できる良い機会になればと思います 今後も開催を継続していきます	はい・・・15 どちらとも言えない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・0	今年度は去年度とは違う形で茶話会を開催しました。参加してくださった保護者の方からはご好評いただきました。今後も保護者の方々交流したり気持ちを伝えられる場となりますよう茶話会を開催させていただこうと考えております
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	事業所にて相談窓口を設定しており、契約時に説明させていただいています。苦情があった場合には迅速かつ適切に対応するよう努めております。	はい・・・13 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・4	事業所に相談窓口を設置しております。契約時にも重要事項説明書にて説明をさせていただいておりますがさらに保護者の方に情報の共有ができるよう努めてまいります
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	カレンダーで利用予定をお渡ししたり、必要な連絡は口頭だけでなくメモでお渡しし、円滑に意思疎通したり情報伝達できるよう努めております。	はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	引き続き子どもや保護者との意思の疎通や情報共有ができるよう努めてまいります。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月マンスリーレポートを発行しお子様のKID ACADEMYでの様子やKID ACADEMYで取り組んでいる内容をお伝えできるようにしています	はい・・・15 どちらとも言えない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・1	毎月マンスリーレポートを発行してお子様の様子をお伝えさせていただいております。また積極的に情報を発信できるよう、茶話会や避難訓練等行った際にはマンスリーレポートでもお伝えできるよう工夫してまいります
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	契約時に個人情報の取扱いについてご説明してまます。また個人情報の管理について施錠できる棚などに入れ、徹底しております。	はい・・・17 どちらとも言えない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	契約時に個人情報の取扱いについてご説明してまます。また個人情報の管理について施錠できる棚などに入れ、徹底してまいります。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	職員は回覧を行い、保護者の方には手に取り見ていただけたところにフローチャートを掲示しています 各種訓練をした際には保護者の方へマンスリーレポートにての周知行っています。	はい・・・16 どちらとも言えない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・0	フローチャートを保護者の方の手の届くところに掲示しておりますが、掲示する位置等より良い場所を検討してまいります
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年間で避難訓練を計画し計画に沿って実施しております。	はい・・・10 どちらとも言えない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・5	今後も訓練を行っていく中で必要と感じた備品を充実させてまいります。また、避難訓練を実施した際にはマンスリーレポートに情報を共有させていただきます。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止研修、委員会を実施し虐待を防止するよう努めています		虐待防止委員会、研修を行い、理解を深めてまいります。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	やむを得ず身体拘束を行う場合の組織的なルールを明確化し、身体拘束を行う必要がある場合には、利用者や保護者への十分な説明することを重要事項説明書に記載し契約時に説明しています。		身体拘束防止委員会、研修を行い、理解を深めてまいります。

5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	KID ACADEMYで飲食物を提供する場面がありませんが、契約時に気を付けるべきアレルギー等保護者の方から共有いただいています		KID ACADEMYで飲食物を提供する場面がありませんが、契約時に気を付けるべきアレルギー等保護者の方から共有いただいています
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットが起きた際にはその都度記録に残し、指導員間で再発防止のミーティングを開いています。		ヒヤリハットが起きた際にはその都度記録に残し、指導員間で再発防止のミーティングを開いています。