

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制	1	子どもが活動するスペースは、適切である	4	1	4	訓練室が狭くならないよう家具や物を極力少なくし、スペースの無駄をなくしています。
	2	職員の配置は適切である	9			カリキュラムや活動を適切に行うにあたり様々な役割の人員が必要なため人員を多く配置しています。
	3	サービスを提供する時間帯は適切である	9			利用や送迎時間などをご利用者様と連携を取らせていただき、ご不便を感じてもらえないようにしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)がスタッフ間で共有できている	8	1		スタッフ間での振り返りや、情報の共有を行うミーティングを毎月設定しています。
	5	職員の資質向上のため、研修の機会を確保している	8		1	入社時や不定期でなく、定期的な研修を取り入れていきたい。
	6	アセスメントを適切に行い、子ども・保護者のニーズを分析し、支援している	8	1		保護者様の声や、利用者様が通所している園や関係機関と情報を共有し、適切な支援を行えるようにしています。
活動プログラム	7	個々のカリキュラム立案をチームで実施できている	8	1		各スタッフの考えや、利用者様の情報とを照らし合わせてカリキュラムをチームで作成しています。
	8	カリキュラムが固定化しないよう工夫している	5	4		お子様に適したカリキュラムを行うため、常にエビデンスの高い様々なカリキュラムを取り入れる工夫をしています。
	9	子どもの状況に応じたカリキュラムを提供している	7	2		どのお子様にも対応できるカリキュラムをより増やしていき、支援の強化につなげたい。
	10	子どもの状況に応じて、個別・集団のカリキュラムを適宜組み合わせ支援している	8	1		お子様の状況や年齢に応じて、適切なカリキュラム（個別・2：1・グループ）形態で行っています。
	11	カリキュラムについての研修等を定期的実施している	3	4	2	様々な形でスキルの向上を目的とした研修（脳科学・コーチング・支援方法）を定期的に行っています。
	12	カリキュラム開始前にスタッフ間で打ち合わせし、支援内容の共有及び役割分担が行われている	8	1		適切なカリキュラムを提供できるよう、毎日スタッフ間で振り返りやカリキュラム内容について会議をしています。

適切な支援	13	スタッフ間で支援の振り返りを行い、ニーズ・課題などの共有ができています	8	1		会議やご面談での記録を必ず残し、それを基に適切な支援を行うようにしています。
	14	日々の支援に関し、日報等で正しく記録を取っている	9			行った活動や様子など、その日の詳細を一人一人詳しく記録しています。
	15	定期的にモニタリングを行い、モニタリングの重要性を理解している	8	1		年齢や環境に応じての変化など、短時間でも話し合えるようにしています。
	16	ケース会議等の機会を設けている	2	4	2	明石大久保校だけでなく、他校とも連携を取り、会議を行っています。
	17	日々の支援に対し、スーパーバイズするスタッフが整備されている	3	3	3	有識者を設置し、日々の活動の支援の強化を図っています。
関係機関・保護者との連携	18	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者・関係機関と連携した支援を行なっている	5	2	2	現在はあまり行っていませんが、連携をもっと図りたいと考えています。
	19	各関係機関が主催するサービス担当者会議等に参画している	2	3	5	他事業所と連絡を取り合い、必要に応じて会議を行っています。
	20	保育所・認定こども園・幼稚園等と情報の共有を積極的に行なっている	2	5	2	お子様の様子や活動を、毎月レポートとしてお渡ししています。
	21	医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合、協力医療機関等と連携・連絡体制を整えている		7	2	協力医療機関との連絡体制は整っています。
	22	他事業所との連絡体制を整えている	3	5	1	他事業所とは必要に応じて連絡を取っています。
	23	日頃から子どもの状況を保護者に伝え、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている	8	1		お子様の様子や活動は毎日、保護者様にお伝えしています。また、保護者様からのフィードバックも頂いています。
	24	保護者の対応力向上を図る観点から保護者に対して家庭支援プログラム等の支援を行なっている	2	5	2	保護者様に向けた、支援や活動内容についての説明会を定期的に行っています。
	25	保護者会等を開催し、保護者同士の連携に対する支援をしている	2	5	1	現在は実施しておりません。
	26	保護者からの子育て等の悩みについて適切に応じ、必要な助言・支援をしている	8	1		ご面談やご相談は随時行っています。またそれらを基に会議を行い、支援に反映し、その内容を日々お伝えしています。
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要等を保護者に対し、発信している	8	1		活動内容をホームページやSNSに記載しています。
	28	子どもや保護者との意思疎通・情報伝達のための配慮をしている	6	3		スタッフ間で情報の漏れがないか、会議などで確認し、常に家庭のニーズをとらえる体制を取っています。

説明	29	契約時、重要事項説明を丁寧に行なっている	7	2	どのスタッフも理解ができるよう、事業所内での共有を強化します。
	30	個人情報の取り扱いに十分注意されている	7	2	鍵付きのロッカーで個人情報の保管を行っています。
非常時等の対応	31	緊急時の対応等の連絡体制が整備されている	7	2	緊急時の対応の為、専用お連絡網を作成し、体制を整えています。
	32	緊急時の対応等のマニュアルがスタッフ間で周知されている	9		ルールブックやマニュアルはスタッフ全員がいつでも閲覧できるようにしています。
	33	災害発生時の避難場所等を把握している	9		保護者様、スタッフ共に周知しています。
	34	ヒヤリハットを作成し、事業所間で共有している	9		ヒヤリハットはシステム上でいつでも作成・閲覧できるようにしています。
	35	虐待を防止するため、職員の研修等で情報の共有をしている	7	2	人権及び虐待防止についての研修は年に1度以上行い、日々意識を常にもって活動を行っています。