

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制	1	子どもが活動するスペースは、適切である	○			活動スペースについては、子どもたちが安全に過ごせるよう工夫をしております。
	2	職員の配置は適切である	○			人員につきましては、法令を遵守しており、有資格者(保育士・児童指導員など)を配置しております。
	3	サービスを提供する時間帯は適切である	○			サービス提供時間については検討を重ね、皆様がより利用しやすい提供時間にしております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)がスタッフ間で共有できている	○			定期的にスタッフミーティングを実施しております。
	5	職員の資質向上のため、研修の機会を確保している	○			より質の高い支援を保つため、定期的に研修を実施しております。
	6	アセスメントを適切に行い、子ども・保護者のニーズを分析し、支援している	○			定期的に個別面談を実施しており、その中でいただいたご意見をもとにスタッフ間で情報共有をし、支援につなげております。
活動プログラム	7	個々のカリキュラム立案をチームで実施できている	○			定期的なケース会議を実施することで、より必要とされるカリキュラムの立案に力を入れております。
	8	カリキュラムが固定化しないよう工夫している	○			定期的なミーティングをもとにスタッフ間でカリキュラムを組み替え、同じ内容にならないよう工夫をしております。
	9	子どもの状況に応じたカリキュラムを提供している	○			子どもの成長度合いや様子を見ながら柔軟に対応しております。
	10	子どもの状況に応じて、個別・集団のカリキュラムを適宜組み合わせ支援している	○			子どもの様子やご家庭からのご希望に応じて柔軟に対応しております。
	11	カリキュラムについての研修等を定期的実施している	○			カリキュラムの研修については、段階的に研修要綱を組んでおり、研修体制についても整備しております。
	12	カリキュラム開始前にスタッフ間で打ち合わせし、支援内容の共有及び役割分担が行われている	○			カリキュラム開始前には当日利用児の情報共有とカリキュラムの内容についてスタッフ間で打ち合わせをしております。

適切な支援	13	スタッフ間で支援の振り返りを行い、ニーズ・課題などの共有ができています	○			定期的に会議を実施し、個々のニーズ・課題を各スタッフより報告してもらい支援の振り返りを実施しております。
	14	日々の支援に関し、日報等で正しく記録を取っている	○			日報については、その日の利用児のものを個別で作成し、ファイリングしたものを管理しております。
	15	定期的にモニタリングを行い、モニタリングの重要性を理解している	○			定期的に会議を実施しております。
	16	ケース会議等の機会を設けている	○			定期的に会議を実施しております。
	17	日々の支援に対し、スーパーバイズするスタッフが整備されている	○			その日にあがったQ&Aにもすぐに対応できる環境を整備しております。
関係機関・保護者との連携	18	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者・関係機関と連携した支援を行っている			○	今後各関係機関との連携を強化していければと考えております。
	19	各関係機関が主催するサービス担当者会議等に参画している	○			子どもの支援のため、各会議には今後も積極的に参加していく予定です。
	20	保育所・認定こども園・幼稚園等と情報の共有を積極的に行っている			○	園に向けたレポートを送付させて頂いたり、聞き取りなどで園での様子を聞いたりしながら、園との連携を図っているところです。
	21	医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合、協力医療機関等と連携・連絡体制を整えている	○			協力医療機関との連絡体制は整備されています。
	22	他事業所との連絡体制を整えている	○			他事業所との連絡体制は整備されています。
	23	日頃から子どもの状況を保護者に伝え、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている	○			お迎えの際、その日のカリキュラム内容や様子について報告をし、常に情報の共有を図っております。
	24	保護者の対応力向上を図る観点から保護者に対して家庭支援プログラム等の支援を行っている			○	今後、保護者に向けた勉強会を行っていきたいと思っております。
	25	保護者会等を開催し、保護者同士の連携に対する支援をしている			○	現在未実施ですが、今後検討させていただきます。
	26	保護者からの子育て等の悩みについて適切に応じ、必要な助言・支援をしている	○			個人面談を実施し、アセスメント内容からその都度対応させていただいています。
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要等を保護者に対し、発信している	○			ホームページにてコラム等を発信しております。
	28	子どもや保護者との意思疎通・情報伝達のための配慮をしている	○			ご家庭の状況に合わせて連絡手段や時間を変えることで、情報伝達が確実にできるようにしております。

説明	29	契約時、重要事項説明を丁寧に行なっている	○			保護者様がより理解できるよう時間をかけてご説明をさせていただいております。
	30	個人情報の取り扱いに十分注意されている	○			鍵付きロッカー内で厳重に保管をさせていただいております。
非常時等の対応	31	緊急時の対応等の連絡体制が整備されている	○			緊急の連絡網を作成しております。
	32	緊急時の対応等のマニュアルがスタッフ間で周知されている	○			各種マニュアルを作成し、随時閲覧できるようにしております。
	33	災害発生時の避難場所等を把握している	○			避難場所につきましてはスタッフ間で周知しております。
	34	ヒヤリハットを作成し、事業所間で共有している	○			ヒヤリハットを作成しており、当該事象が起こった場合、ミーティングを実施し、再発防止策を考える体制を整備しています。
	35	虐待を防止するため、職員の研修等で情報の共有をしている	○			年に1回、人権及び虐待防止についての研修を実施しております。