

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制	1	子どもが活動するスペースは、適切である	○			リスクマネジメントを常に行い、未然に防げるよう対応をしています
	2	職員の配置は適切である	○			時間によっては少し手薄になることもあるが、法令を遵守し、より安全に留意して支援をしてまいります
	3	サービスを提供する時間帯は適切である		○		お子様の状況、様子に合わせて利用時間を決定し、無理なくカリキュラムを進めております
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)がスタッフ間で共有できている	○			気づきを共有してできることをすぐに実行するようにしております
	5	職員の資質向上のため、研修の機会を確保している	○			社内での研修は定期的に行っておりますが、各自で取り組んだり調べたり、できることから取り組んでおります
	6	アセスメントを適切に行い、子ども・保護者のニーズを分析し、支援している	○			気づいたことをタイムリーに共有してありますが、保護者様のニーズにより近い支援ができるよう、分析をしております
活動プログラム	7	個々のカリキュラム立案をチームで実施できている	○			毎日の朝礼で実施しております。
	8	カリキュラムが固定化しないよう工夫している	○			一日のカリキュラムを作成するときに意識しております
	9	子どもの状況に応じたカリキュラムを提供している	○			日々のお子様の様子を見ながら必要なカリキュラムを提供しております
	10	子どもの状況に応じて、個別・集団のカリキュラムを適宜組み合わせ支援している	○			お子様の様子や保護者様からのご意見を参考にカリキュラムの組み立てを行っております
	11	カリキュラムについての研修等を定期的実施している		○		段階的に研修を組み、スタッフのスキルアップを目指しております
	12	カリキュラム開始前にスタッフ間で打ち合わせし、支援内容の共有及び役割分担が行われている	○			事前の打ち合わせは特に留意して行い、事後の共有もしっかりできております

適切な支援	13	スタッフ間で支援の振り返りを行い、ニーズ・課題などの共有ができています	○		毎日の朝礼で共有しております
	14	日々の支援に関し、日報等で正しく記録を取っている	○		毎日お子様の様子を記録し、共有するため、日報を作成保管しております
	15	定期的にモニタリングを行い、モニタリングの重要性を理解している	○		時間をとってより深く行っていきたいと思っております。
	16	ケース会議等の機会を設けている	○		質の高い支援ができるよう、できる限りケース会議を行っております
	17	日々の支援に対し、スーパーバイズするスタッフが整備されている	○		本部との連携を取りながら質の高い支援が継続できるようにしております
関係機関・保護者との連携	18	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者・関係機関と連携した支援を行なっている	○		今後、より強化してまいります
	19	各関係機関が主催するサービス担当者会議等に参画している	○		担当支援員の方からの連絡を受け、参加しております。今後も継続してまいります
	20	保育所・認定こども園・幼稚園等と情報の共有を積極的に行なっている	○		お子様の園での様子を見ることができ、先生方との情報共有もできるので、継続していきたいと考えております。
	21	医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合、協力医療機関等と連携・連絡体制を整えている	○		現在受け入れはしておりませんが、受け入れる際はしっかり連携をしながら受け入れをしていきたいとおもいます
	22	他事業所との連絡体制を整えている	○		必要に応じて連絡を取らせていただいております
	23	日頃から子どもの状況を保護者に伝え、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている	○		状況はお伝えしておりますが、共通理解ができていないかわからないこともあるので、しっかりコミュニケーションをとり、共通理解をもってお子様への支援をしていきたいとおもいます。
	24	保護者の対応力向上を図る観点から保護者に対して家庭支援プログラム等の支援を行なっている		○	支援をするうえで、必要なことなので、対応力の向上を目指したいと思っております。
	25	保護者会等を開催し、保護者同士の連携に対する支援をしている		○	連携に対する支援は難しい点もありますが、保護者勉強会でその機会の一つが設定できていると感じています。
26	保護者からの子育て等の悩みについて適切に応じ、必要な助言・支援をしている	○		適切な対応には神経を配る必要があると感じています。	

	27	定期的に会報等を発行し、活動概要等を保護者に対し、発信している	○			毎月お子様の様子をお伝えするため「マンスリーレポート」を作成、お渡ししております
	28	子どもや保護者との意思疎通・情報伝達のための配慮をしている	○			ご家庭の状況に合わせて必要な連絡方法で連絡を取らせていただいております
説明	29	契約時、重要事項説明を丁寧に行なっている	○			契約時は時間をかけて説明をさせていただきますいております
	30	個人情報の取り扱いに十分注意されている	○			鞆の取り間違いや書類の流出がないよう、スタッフ間で共有しております
非常時等の対応	31	緊急時の対応等の連絡体制が整備されている	○			緊急時の連絡網を作成し、整備しております
	32	緊急時の対応等のマニュアルがスタッフ間で周知されている	○			各種マニュアルを作成し、スタッフ間で周知しております
	33	災害発生時の避難場所等を把握している	○			把握はしていますが、実際の避難となると人数的に不安もあるので、定期的に訓練をしております
	34	ヒヤリハットを作成し、事業所間で共有している	○			ヒヤリハットはしっかり作成をし、危険箇所がなくなるように意識しております
	35	虐待を防止するため、職員の研修等で情報の共有をしている	○			定期的に虐待に関する研修を行っております。