

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制	1	子どもが活動するスペースは、適切である	7			定期的に室内環境を見直し、子どもたちが安全に過ごせるよう工夫しております。
	2	職員の配置は適切である	7			人員配置につきましては法令を遵守しており、有資格者を配置しております。
	3	サービスを提供する時間帯は適切である	7			検討を重ね、皆様がより利用しやすい時間を提供しております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)がスタッフ間で共有できている	6	1		定期的に個々の目標や取り組みについて振り返りをするミーティングを実施しております。
	5	職員の資質向上のため、研修の機会を確保している	7			定期的を実施し、内容もカリキュラム研修や人間力向上に関する研修なども取り入れております。
	6	アセスメントを適切に行い、子ども・保護者のニーズを分析し、支援している	7			毎朝の朝礼で日々の子供や保護者様のニーズを分析し、支援につなげております。
活動プログラム	7	個々のカリキュラム立案をチームで実施できている	7			カリキュラムの実施後、その日の利用時の様子についてスタッフ間で共有し、次回の利用に繋げております。
	8	カリキュラムが固定化しないよう工夫している	7			お子様の様子や発達段階を見極めながらスタッフ間で情報共有し、カリキュラムの固定化を防いでおります。
	9	子どもの状況に応じたカリキュラムを提供している	7			お子様の成長具合や様子を見ながら柔軟に対応しております。
	10	子どもの状況に応じて、個別・集団のカリキュラムを適宜組み合わせ支援している	7			お子様の様子や保護者様のご希望に応じて柔軟に対応しております。
	11	カリキュラムについての研修等を定期的実施している	3	4		定期的なカリキュラム研修を今後実施して参ります。
	12	カリキュラム開始前にスタッフ間で打ち合わせし、支援内容の共有及び役割分担が行われている	7			事前に打ち合わせを行い、支援内容の共有や分担行っています。
適切な支援	13	スタッフ間で支援の振り返りを行い、ニーズ・課題などの共有ができている	7			カリキュラム実施後や翌日のスタッフミーティングにて支援の振り返りを行い情報を共有している。
	14	日々の支援に関し、日報等で正しく記録を取っている	7			その日の利用時の様子や実務等、紙媒体で保存することでいつでもスタッフが確認できる環境です。
	15	定期的にモニタリングを行い、モニタリングの重要性を理解している	7			定期的にモニタリング会議を実施しております。
	16	ケース会議等の機会を設けている	7			必要に応じてケース会議を開催しております。
	17	日々の支援に対し、スーパーバイズするスタッフが整備されている	5	2		本部との連携をとりながら、問題解決ができる環境が整っております。

関係機関・保護者との連携	18	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者・関係機関と連携した支援を行なっている		7		今後強化して参ります。
	19	各関係機関が主催するサービス担当者会議等に参画している		7		お子様の支援のため、定期的に参加していこうと考えております。
	20	保育所・認定こども園・幼稚園等と情報の共有を積極的に行なっている	7			園向けにレポートを作成させていただいたり、園訪問へ行かせていただくことで、よりしっかりとした支援を目指しております。
	21	医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合、協力医療機関等と連携・連絡体制を整えている	7			協力医療機関との連絡体制は整備されております
	22	他事業所との連絡体制を整えている	7			定期的に他事業所とのミーティングを通して連携をとり連絡体制を整えております。
	23	日頃から子どもの状況を保護者に伝え、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている	7			送迎時やお迎え時にお子様の様子を報告し、常に情報共有を図っております。また、定期的に個別面談を実施しております。
	24	保護者の対応力向上を図る観点から保護者に対して家庭支援プログラム等の支援を行なっている	7			個別面談や保護者勉強を定期的に行う中で、家庭での支援がよりスムーズにいくようアドバイスをさせていただいております。
	25	保護者会等を開催し、保護者同士の連携に対する支援をしている		7		コロナ緊急事態宣言により、保護者勉強の実施や保護者様同士のコミュニケーションの場の提供が難しい現状ですが、状況をみながら保護者勉強の実施を検討しております。
	26	保護者からの子育て等の悩みについて適切に応じ、必要な助言・支援をしている	7			定期的に面談を実施し、必要に応じてアドバイスをさせていただいております。
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要等を保護者に対し、発信している	7			ホームページなどで情報を発信しております。
	28	子どもや保護者との意思疎通・情報伝達のための配慮をしている	7			口頭に加えて紙媒体でもお伝えできるような体制をとっております。
説明	29	契約時、重要事項説明を丁寧に行なっている	7			一番大切なところですので、最初に時間をとりお話をさせていただいております。
	30	個人情報の取り扱いに十分注意されている	7			スタッフ間共通理解し、鍵付きロッカーで保管をしております。
非常時等の対応	31	緊急時の対応等の連絡体制が整備されている	7			緊急時の連絡網を作成しております。
	32	緊急時の対応等のマニュアルがスタッフ間で周知されている	7			各種マニュアルを作成し、随時観覧できるようにしており本社との連絡体制も強化しております。
	33	災害発生時の避難場所等を把握している	7			避難訓練を実施し、スタッフ間で情報共有をしております。
	34	ヒヤリハットを作成し、事業所間で共有している	7			当事業所にフォーマットを作成し、スタッフがいつでも閲覧できるようにファイリングを徹底しております。
	35	虐待を防止するため、職員の研修等で情報の共有をしている	7			定期的に虐待防止の研修を実施しております。