

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：2023年 2月 1日

事業所名：KID ACADEMY 芦屋校

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	カリキュラムに取り組む際には十分なスペースを確保しております。	最大人数利用時の教室を見たことがないため少し狭いように感じる	お子様の人数を踏まえ、安全面に配慮しながら活動しています。
	2 職員の適切な配置	人員配置は法令を遵守しています。	その日に子供が何人いて、職員が何人いるか等知らない。 利用回数が少ないためわからない	人員配置につきましては、法令を遵守しており有資格者(保育士、児童指導員など)を配置しております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	お子さまが過ごされる空間は安全面に配慮して作っております。	そこまで把握できておらず申し訳ありません 教室の中に入って見学をしていないためわからない。	お子様が過ごされる空間は安全面も配慮して環境作りを行っております。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	1日の終わりには教室の清掃、除菌をし、教具は使用の都度除菌しております。	引き続きマスク着用を徹底していただけたら嬉しいです。清潔だとは思っています。	1日の終わりには教室の清掃、除菌をし、教具は使用の都度除菌しております。引き続き、お子様にもマスク着用の声かけを行ってまいります。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	定期的にモニタリングを行い計画ができております 毎日、朝礼で進めていく業務確認と現状の確認をし気になったことなどは都度話し合い共有しております。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は、利用者様・社内の二者評価をとっております。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	入社時に計3回(21時間)のスタッフ研修を実施し、その後は支援の質の向上を目指した事例検討の場を設けております。		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	数か月ごとのアセスメントやモニタリングだけではなく日々の送迎時にお聞きしたお話なども含め個別支援計画を作成しております。	定期的ヒヤリングして下さっており、 年次や発達段階にあわせたカリキュラムを組んで下さっております	ご意見ありがとうございます。引き続き、お一人おひとりのお子様の状況に応じた支援計画の作成に努めてまいります。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	複数のスタッフでアセスメントやモニタリングを行い必要な支援内容を設定させていただいております。		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	複数のスタッフでアセスメントやモニタリングを行い、保護者様との面談をもとに、支援内容を記載させて頂いております。	専門的なことがわかりかねるため「わからない」にしております	
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援計画をもとにスタッフ間でミーティングを行い、お子様の体調などにも配慮しカリキュラム内容を組み立てております。	専門的なことがわかりかねるため「わからない」にしております	
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	個別、集団それぞれにおいて出来るようになったことや現状の課題を共有しカリキュラムを工夫して組み立てております。		
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	休み明けや週末はわらべうたなど楽しいカリキュラムを用意するなど、お子様の状況に応じてカリキュラムを組み立てております。		
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	日々取り組んだカリキュラムの記録用紙を見たり、情報共有によってプログラムが固定化しないような工夫を実施しております。	型どおりにではなく一人一人の進捗、スピード、性格に合わせて対応して下さっていると思います。 毎回細やかにFBくださったり、成果物や毎回のレポート、またマンスリーレポートからきめ細やかに、対応して下さっていることが伝わってまいります。特に今月のマンスリーレポートの内容はすごく学びとなり、日々の子供との関わり方に生かそうと思えました。根気強く成功体験を積み重ねて下さり自己肯定感を高めて下さりありがとうございます。	ご意見ありがとうございます。今後もお一人おひとりに合わせて、楽しく取り組めるように工夫してまいります。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援の前に職員同士情報の共有をし、当日の支援内容や担当などについても共有し、支援に従事しています。		
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気づいた点などの情報の共有化	振り返りで気づいた点を職員同士で確認し、課題があれば対策を話し合っております。		

	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	支援内容や課題などを職員間で共有しながら記録を残す事を徹底しております。		
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に1回以上のモニタリングの実施、計画の見直しを行っております。		
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	児童発達支援管理責任者が参加しています。		
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	なし		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	なし		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間の支援内容等の十分な情報共有	園訪問に定期的にいかせて頂き連携を取っております。		
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現状該当する利用者様はいらっしゃいませんが今後該当者が出て来られた際には情報共有を行って参ります。		
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	相談支援員の方との連携をとっております。		
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	コロナ感染拡大防止の観点もあり、積極的に実施する事ができない状況ではあります。	そのような関わりを聞いたことがないのでわかりかねます(コロナのこともあるかと存じます)	
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在は行なっておりません。		
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時にご説明させていただいております。		
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別支援計画の更新時に面談をし説明をおこなっております。		
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	保護者勉強会や面談時に、お子様との関わり方、声かけの仕方などをお話をさせて頂いております。	勉強会が水曜日午前中であっても仕事の調整が難しく、少し候補日だったりオンラインでも参加できたりすると嬉しいです。	より多くの保護者様にご参加いただけるようにオンライン勉強会なども検討してまいります。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や面談時にお話しさせて頂いております。	毎回丁寧にFBして下さったり、お電話をくださったりしています。	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応に必要な助言の実施	個別懇談の実施やお電話などでお受けしております。また、ご希望がございましたら随時面談もさせていただきますいております。	面談をお願いした際、事前に質問等をヒヤリングしそれを踏まえた上でのご丁寧な、また春江先生だけでなく実際のカリキュラムに関わって下さっている方もアサインして下さり、非常にわかりやすかったです。これは定期的な面談があるかどうか私がお忘れしているだけ。	支援計画更新の際に面談を行っておりますが、ご希望がございましたら随時面談も行ってまいります。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者勉強会を開催し保護者様同士の悩みを共有する場を設けております。	コロナなので難しいのかなと思います。	今年度は定期的な保護者勉強会の開催を通じて保護者様同士が会える場を作らせていただきました。今後も保護者様同士の連携が取れる機会を設けていきたいと考えています。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	個人情報に関しては守秘義務を遵守し、鍵付きキャビネットにて厳重に保管させていただいております。	以前個人情報の取り扱いで問題があった際、本社の方まできてくださり対応策を踏まえて迅速に動いてくださいました。苦情を入れたことがないためわからない。	今後そのようなことが無いよう、個人情報に関する取り扱いを強化し、より一層スタッフの意識向上を目指してまいります。

	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	お子さま一人おひとりの状態に合わせて配慮できるよう心がけています。	電話以外にもメール等でもやりとりできると助かります。どうしても営業時間内で電話できないこともあるため。	ご意見ありがとうございます。情報伝達に際してのメール使用にしましては検討させていただきます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	月に一回、保護者様や園に向けてマンスリーレポートを配布して、お子様の様子やカリキュラム内容をお伝えさせていただいております。		引き続き、活動内容や行事予定を公開し円滑に情報発信してまいります。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	全て鍵のかかる書庫や金庫にて保管し持ち出し禁止など徹底しております。	以前取り扱って問題があったのでどちらとも言えないにしていますが、今は改善されていると思います。	引き続き、個人情報に関する取扱いを強化し、厳重な管理体制に努めてまいります。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	保護者様には契約時にご説明させて頂いております。		
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に避難訓練等を実施しています。	実務的な訓練実施について具体的に聞いたことがないため	年に2～3回の避難訓練や防災研修を実施しております。今後は、マンスリーレポート内での訓練報告をさせていただくと共に、実際にお子様にも訓練参加いただく際にはその旨を事前にお伝えするなど皆様への周知をより徹底してまいります。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止委員会を設置し定期的に研修を行っています。		
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	実際に身体拘束が必要なお子様に対し個別に対応し個別支援計画に記載させていただきます。		
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	なし		
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットがあった場合にはスタッフ間で共有し再発しないよう努めています。		